



REPÚBLICA DOMINICANA



“UNA PROFESIÓN HONORABLE”
“Año de la Innovación y la Competitividad”

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

ARD-CCC-CP-2019-0036.

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE FISIOTERAPIA Y SONÓGRAFOS, PARA USO EN EL CUERPO MÉDICO Y SANIDAD NAVAL DE LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de Micros, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES), a fin de que nos presenten ofertas para la adquisición de equipos de fisioterapia y sonógrafos, para uso en el Cuerpo Médico y Sanidad Naval de la Armada de República Dominicana, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Definiciones e Interpretaciones

Agentes Autorizados: Personas naturales designadas como tales por los Oferentes/Proponentes a los fines de realizar en nombre de ellos determinados trámites en el proceso.

Circular: Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido de las Especificaciones Técnicas, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de las Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Especificaciones Técnicas.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, **Armada de República Dominicana,**
Referencia: Procedimiento de compra No. ARD-CCC-CP-2019-0036, **Dirección:** Av. España Sans Soucí, Municipio Santo Domingo Este. **Teléfonos:** (809) 592-1610, (829) 760-8059 y (829)760-8088, **email:** compras@marina.mil.do.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Especificaciones Técnicas Específicas y en la Ley.

Día: Significa días calendarios.

Días Hábiles: Significa día sin contar los sábados, domingos ni días feriados.

Especificaciones Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Comparación de Precios, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal del bien a adquirir.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/Proponente.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones: Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Idioma

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo lo establecido en los datos del presente proceso.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD\$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 2) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;
- 3) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Especificaciones Técnicas;
- 4) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones nacionales;
- 5) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;
- 6) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.

Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro del presente proceso deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

- a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.
- b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.
- c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

Subsanaciones

A los fines del presente proceso de Comparación de Precios, se considera que una oferta se ajusta sustancialmente a las especificaciones técnicas, cuando concuerdan con todos los términos y especificaciones con todo lo expresado en dichos documentos, sin omisiones o errores significativos:

La omisión de algún documento referente a los participantes, siempre será subsanable.

El oferente que cotiche en cualquier moneda distinta al peso dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser objeto de adjudicación.

La garantía de seriedad de la oferta debe estar contenida en el Sobre B y la omisión de la misma constituye la desestimación de la oferta sin más trámite.

Oferta presentada con rasgaduras o sin firmar ni sellar. (No subsanable)

La falta de inclusión de la garantía legal correspondiente, en original, debidamente firmada y sellada por una entidad financiera reconocida. (No Subsancable).

Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante enmienda, las Especificaciones Técnicas, formularios, otras enmiendas o anexos. Las enmiendas se harán de conocimiento a todos los oferente/Proponentes.

Tanto las enmiendas como las circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral de la presente Especificaciones Técnicas y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

Procedimiento de Selección

La contratación se realizará mediante un Proceso de Comparación de Precios, bajo la modalidad de doble apertura, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16, numeral 4 de la ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

Fuente de Recursos

La **Armada de República Dominicana** de conformidad con lo establecido en el Artículo 32 del Reglamento 543-12, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

fondos correspondiente, dentro de las partidas presupuestarias del año 2019, que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante el presente proceso. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. **Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.**

Las garantías deberán decir y ser a primer requerimiento, es decir, deberá ser pagada en provecho y como beneficiaria la Armada de República Dominicana, desde que el beneficiario notifique el incumplimiento del deudor, sin que el beneficiario tenga que acreditar de ningún modo dicho incumplimiento e iniciar proceso ante tribunales, la misma no debe tener contradicciones en sus cláusulas.

La Armada de República Dominicana no aceptará pólizas que sean emitidas, por incumplimiento a la ley No. 146-02, Sobre Seguro de Fianza. Además estar avalada por la Superintendencia de Seguros. Las garantías bancarias deberán ser por medio de entidades Bancarias dentro de República Dominicana, que estén regulado por la Superintendencia de Banco.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

solvencia en la República Dominicana, teniendo como vigencia un (01) año o el tiempo de duración del contrato.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Nota: El contrato será firmado en la Dirección Jurídica de la Institución contratante, una vez sea adjudicado el bien dentro de los plazos correspondientes, el contratado deberá cumplir con la firma dentro del tiempo establecido, de no cumplir será considerado el desistimiento por falta de interés.

Condiciones de Pago.-

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de haber depositado la factura correspondiente al bien recibido, de acuerdo a las políticas de pago y normativas vigentes de DIGEPRES, Contraloría de República y Tesorería. El monto de la contratación será el monto pactado en el Contrato correspondiente.

1-00 CRONOGRAMA DE COMPARACIÓN DE PRECIOS ARD-CCC-CP-2019-0036.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar	El día 25 de Noviembre del 2019.
2. Período para retirar las fichas técnicas.	Hasta el día 28 de Noviembre del 2019.
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados en participar.	Hasta el día 02 de Diciembre del 2019.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	El día 02 de Diciembre del 2019.
5. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B” y apertura “Sobre A”.	El día 04 de Diciembre desde las 10:00 A.M., hasta las 10:30 A.M., del 2019.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas.	El día 04 de Diciembre e del 2019.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	El día 05 de Diciembre del 2019.
8. Período de subsanación de ofertas técnicas.	El día 05 de Diciembre del 2019
9. Período de Ponderación de Subsanción	El día 05 de Diciembre del 2019 hasta las 14:00 P.M.
10. Notificación de habilitación	El día 06 de Diciembre del 2019.
11. Apertura y Evaluación de las ofertas económicas	El día 06 de Diciembre del 2019 desde las 14:00 P.M.

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

12. Adjudicación	El día 09 de Diciembre del 2019.
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
14. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 5 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

1-01 Disponibilidad y Adquisición

Las Especificaciones Técnicas estarán disponibles para los interesados en el Departamento de Compras de la Armada de República Dominicana, ubicada en la Av. España, Punta Torrecilla, Sans Soucí, Villa Duarte, Municipio Santo Domingo Este, PSD., en horario de 09:00 a.m., hasta las 03:00 p.m. en la fecha indicada en el Cronograma y en la página Web de la institución www.armada.mil.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera las especificaciones técnicas a través de la página Web de la institución, www.armada.mil.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a compras@marina.mil.do, o en su defecto, notificar al **Departamento de Compras** de la **Armada de República Dominicana** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

1-02 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No.543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2-00 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias.

La descripción de los equipos de fisioterapia y sonógrafos que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Comparación de Precios son las siguientes:

DESCRIPCIÓN DE LOS EQUIPOS:

ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	UNIDAD	03	MASAJEADORES ELECTRICOS (CON ESFERAS DE MASAJE PARA EL TRATAMIENTO DE TODOS LOS GRUPOS MUSCULARES, CON MANGO ERGONÓMICO PARA FACILITAR LLEGAR A TODOS LOS GRUPOS DE MÚSCULOS, ESPECIALMENTE EN CUELLO, HOMBROS, ESPALDA Y PIERNAS, CON AJUSTES DE VELOCIDAD ENTRE 15 Y 50 PULSOS POR SEGUNDO, CAPACIDAD PARA TRABAJO PESADO, PESO ENTRE 2.5 A 3.5 LBS., PARA FÁCIL MANEJO).
2	UNIDAD	01	SONO PROFESIONAL (CON PANTALLA GRÁFICA DIGITAL, CON PROTOCOLOS BIEN PREDEFINIDOS, DEBE SER PORTÁTIL, QUE FUNCIONE CON BATERÍAS, CON CARRO DE TRANSPORTE, DE CONEXIÓN SIMULTÁNEA, CON UN MÍNIMO DE DOS O TRES CABEZALES DE ULTRASONIDO, ASI COMO CABEZALES ERGONÓMICOS CON IDENTIFICACIÓN VISUAL DE ACCESORIOS E INDICADOR DE CONTACTO VISUAL DEL PACIENTE, CON APLICADORES DE FRECUENCIAS MÚLTIPLES: 1 Y 6 MHZ.)
3	UNIDAD	01	SONOGRAFO COMPLETO (CON MONITOR LCD DE ALTA DEFINICIÓN DE 12" A 20", CON PANTALLA TÁCTIL DE 9" A 12", MÍNIMO 3 A 5 PUERTOS DE TRANSDUCTOR ACTIVADOS, CON CONSOLA CON ROTACIÓN, CON IMÁGENES DE FLUJO DE COLOR , IMÁGENES DE DOPPLER DE ONDA DE PULSO, ONDAS CONTINUAS, FRECUENCIAS DE REPETICIÓN DE PULSO ALTA, MODOS DE MOVIMIENTOS DE COLOR /ANATÓMICO, IMÁGENES PANORÁMICAS/IMÁGENES ELÁSTICAS, IMÁGENES EXTENDIDAS TRAPEZOIDALES, CON OPTIMIZACIÓN DE

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

			IMÁGENES, CON PAQUETES DE SOFTWARE PARA EL ABDOMEN, CARDIACO, OBSTETRICIA, GINECOLOGÍA, UROLOGÍA, PEQUEÑAS PARTES, VASCULARES, ORTOPEDIA, ENTRE OTROS)
4	UNIDAD	01	SONOGRAFO PORTATIL (RANGO DE APLICACIÓN: GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA, ABDOMEN, CARDÍACO, UROLOGÍA, VASCULAR, ÓRGANOS PEQUEÑOS, ORTOPÉDICO, INTERVENCIONISTA, CON MONITOR MÉDICO ENTRE 10 A 14 PULGADAS CON INCLINACIÓN DE 90 GRADOS, DISEÑO COMPACTO Y AERODINÁMICO CON PESO ENTRE 6 A 8 KG, MÍNIMO 2 CONECTORES DE TRANSDUCTOR ACTIVADOS, CON CAPACIDAD DE EXTENDER IMAGEN, ELIMINACIÓN DE RUIDO Y TECNOLOGÍA DE NAVEGACIÓN INTELIGENTE, PUERTO DE DATOS: DE VIDEO, S-VIDEO, USB, DVI)
5	UNIDAD	01	HIDROCOLECTOR DE 12 COMPRESAS INCLUIDAS (CON DISEÑO AISLADO QUE EVITE QUE EL CALOR SE DISPERSE FUERA DE LA UNIDAD, DE ACERO INOXIDABLE, DISEÑO MÓVIL CON PATAS RODANTES, CON UNIDAD DE CALEFACCIÓN, DE 110V, CON CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTABLE Y LUZ QUE INDIQUE EL ALCANCE DE LA TEMPERATURA DESEADA, QUE TENGA PAQUETES DE CALOR HÚMEDO A 160 °, CON INTERRUPTOR DE ENCENDIDO / APAGADO QUE INDIQUE SI ESTÁ EN USO O NO LA UNIDAD, CAPACIDAD PARA 12 O MÁS PAQUETES, ACCESORIOS: ENCHUFE EXTRAÍBLE, CONJUNTO DE 12 PAQUETES DE CALOR HÚMEDOS ESTÁNDAR.)
6	UNIDAD	01	HIDROCOLECTOR DE 06 COMPRESAS INCLUIDAS (CON DISEÑO AISLADO QUE EVITE QUE EL CALOR SE DISPERSE FUERA DE LA UNIDAD, DE ACERO INOXIDABLE, DISEÑO MÓVIL CON PATAS RODANTES, CON UNIDAD DE CALEFACCIÓN, DE 110V, CON CONTROL

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

			DE TEMPERATURA AJUSTABLE Y LUZ QUE INDIQUE EL ALCANCE DE LA TEMPERATURA DESEADA, QUE TENGA PAQUETES DE CALOR HÚMEDO A 160 °, CON INTERRUPTOR DE ENCENDIDO / APAGADO QUE INDIQUE SI ESTÁ EN USO O NO LA UNIDAD, CAPACIDAD PARA 6 O MÁS PAQUETES, ACCESORIOS: ENCHUFE EXTRAÍBLE, CONJUNTO DE 6 PAQUETES DE CALOR HÚMEDOS ESTÁNDAR.)
7	UNIDAD	01	TENS ESTIMULADOR ELECTRICOS TRASCUTANEO (CON PANTALLA GRÁFICA Y DIGITAL, PROTOCOLOS PREDEFINIDOS, PORTÁTIL, FUNCIONAMIENTO CON BATERÍAS, CON CARRO DE TRANSPORTE, CANALES INDEPENDIENTES DE ELECTROTERAPIA, GAMA COMPLETA DE FORMAS DE ONDAS DE BAJA Y MEDIA FRECUENCIA Y SUS MODIFICACIONES, SECUENCIAS PROGRAMABLES, TERAPIA DE ALTO VOLTAJE, CORRIENTE CONSTANTE Y VOLTAJE CONSTANTE)
8	UNIDAD	01	LAMPARA INFRARROJA MOVIL (VOLTAJE 110V, FRECUENCIA 60HZ, CONSUMO DE ENERGÍA 250W, DE 2 A 30 MINUTOS USO, CALOR AJUSTABLE, AJUSTE DE 43 "DE ALTO A 63" DE ALTO, TEMPORIZADOR SILENCIOSO)
9	UNIDAD	01	CONGELADOR DE 12 COMPRESAS FRIAS INCLUIDAS (UNIDAD DE ENFRIAMIENTO EFECTIVAMENTE FRÍAS, CANASTA REMOVIBLE, CONTROL DE TERMOSTATO AJUSTABLE, DRENAJE DE DESCONGELAMIENTO Y DESCONGELAMIENTO MANUAL, ENTRE 26 A 30 DE PROFUNDIDAD X 24" DE ANCHO X 36 "DE ALTO.)

2-01 Plazo de entrega

El plazo estimado para la entrega será inmediata, a partir de la fecha de la notificación adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

Nota: La entidad contratante se reserva el derecho de visitar al domicilio social del oferente, sin previo aviso y en horario laborable que éste establezca en su oferta, a fin de verificar si cuenta en sus almacenes con las cantidades requeridas para garantizar la

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

entrega inmediata. Este procedimiento se hará previo a la adjudicación. (No subsanable en caso de no tener la disponibilidad).

3-00 Forma de Presentación: Lugar, Fecha y Hora.

- a) La presentación de Propuestas “**Sobre A**” y “**Sobre B**” se recibirán ante el Comité de Compras y Contrataciones y el Notario Público actuante, en el Salón de conferencia de la Dirección de Planes y Proyectos de la Armada de República Dominicana, ubicado en la Base Naval “27 de Febrero”, sito en la Av. España, Sans Souci, Villa Duarte, Santo Domingo Este, PSD. Las ofertas se recibirán el día 04 de diciembre del 2019, a las 10:00 A.M. y cerrará la recepción de las mismas a las 10:30 A.M., sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en la presente Especificaciones Técnicas. **Nota:** La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.
- b) Los Oferentes/Proponentes deberán presentar su oferta firmada y sellada, en la que se detallen las especificaciones técnicas de los suministros que se utilizarán en la reparación, junto con los precios unitarios e itbis transparentado.

4-00 PRESENTACIÓN DE “SOBRES A y B”

Presentación de la documentación contenida en los “Sobres A y B”

Nota: Debe presentar un (01) original y tres (03) copias por cada uno de los sobres.

Las ofertas se presentarán en un sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

“Sobre A”

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Armada de República Dominicana

Presentación: OFERTA TÉCNICA
Referencia: Procedimiento de compra ARD-CCC-CP-2019-0036
Dirección: Av. España Sans Souci, Municipio Santo Domingo Este.
Teléfonos: (809) 592-1610, (829) 760-8059 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do

4-01 Documentación a Presentar Sobre A.-

A) Documentación Legal:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034).
- 2) Formulario de Información sobre el oferente (SNCC.F.042)

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

- 3) Registro Proveedores del Estado (R.P.E.), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, actualizado en un periodo no mayor a los dos (02) años y que el rubro corresponda con la actividad.
- 4) Registro Mercantil actualizado.
- 5) Copia de los Estatutos.
- 6) Última asamblea mediante la cual se nombra el órgano de administración de la sociedad, debidamente **registrado por ante la Cámara de Comercio y Producción correspondiente.**
- 7) Declaración Jurada del solicitante en la que manifieste que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** y donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
- 8) Declaración jurada realizada por el representante legal de la empresa, bajo su exclusiva responsabilidad, de conformidad con el **numeral 3 del Artículo 8 de la Ley No. 340-06**, en la cual expresamente declare que la Empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier Contrato.
- 9) Copia cedula de identidad del Representante Legal (ambos lados).
- 10) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Ética. Nota: Este formulario podrá ser descargado a través de la página web de esta institución: www.armada.mil.do
- 11) Certificación del fabricante.
- 12) Carta de garantía de los equipos ofertados.

Nota: Entendimiento del Código de ética

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las fuerzas armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web, el cual debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 4.01 acápite A punto 10 del presente documento.

B) Documentación Financiera:

- 1) Declaración Jurada de Impuestos Sobre la Renta de los **últimos dos (02) Periodos fiscales.**

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

- 2) Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
- 3) Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
- 4) Certificación de MIPYMES. (Actualizada)

C) Documentación Técnica:

- 1) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- 2) Especificaciones técnicas de cada equipo a ofertar (No subsanable). Es obligatorio y tiene condición no subsanable el no presentar las especificaciones técnicas que el fabricante ha establecido para cada uno de los equipos.

4-02 Forma de Presentación de las Muestras

Los Oferentes/Proponentes deberán entregar una muestra física de los equipos ofertados, a fin de verificar la calidad y cualidades de los mismos, conjuntamente con el Formulario de Entrega de Muestra (SNCC.F.056) con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del mismo sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos entregados, dicha muestras serán entregadas conjuntamente con su “Sobre A y Sobre B”.

Nota: La oferta debe incluir todos los artículos solicitados, solo serán tomadas en cuenta las ofertas completas para fines de evaluación, además, los artículos solicitados por la entidad contratante deben ser de superior calidad y de marcas reconocidas en el mercado local.

- a) Las muestras que sean enviadas a la unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Armada de República Dominicana, deberán ser retiradas por esa oficina a más tardar quince (15) días después que haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación, no siendo la Entidad Contratante responsable de dichas muestras después de haber finalizado el plazo para retirar las mismas. El original deberá estar en el “Sobre A”

4-03 Presentación de la documentación contenida en el “Sobre B”

El “Sobre B” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE
“Sobre B”
(Sello social)
Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Presentación: OFERTA ECONÓMICA
Referencia: Procedimiento de compra No. ARD-CCC-CP-2019-0036.
Dirección: Av. España Sans Soucí, Municipio Santo Domingo Este.
Teléfonos: (809) 592-1610, (829) 760 8059 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do

El “Sobre B” deberá contener en su interior:

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033)**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página de la Oferta, junto con tres (03) fotocopias simple de la misma, debidamente marcada, en su primera página, como “COPIA”. El original y las copias deberán estar firmados por el Representante Legal, con sus iniciales en todas las páginas, debidamente foliadas y con el sello social de la compañía.
- B) Garantía de la Seriedad de la Oferta**, Correspondiente al **UNO POR CIENTO** (1%) del monto total de la oferta. Esta deberá consistir en una garantía bancaria, o **Póliza de Seguro** con las condiciones de ser incondicional, irrevocable y renovable; debiendo entregarse en la misma moneda de la oferta.
- C) Los Oferentes/Proponentes** deberán mantener las Ofertas por el término de **noventa (90)** días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura. Nota: el plazo deberá siempre, para estricto cumplimiento, estar indicado en días contando a partir de la fecha de apertura de no ser así será eliminado sin más trámites.

Las ofertas deberán ser presentadas única y exclusivamente en el formulario designado al efecto (**SNCC.F.033**), el cual estará debidamente sellado por la Armada de República Dominicana, siendo inválida toda oferta bajo otra presentación.

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”:

5-00 ELEGIBILIDAD

Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país y autorizada para tener relaciones comerciales con el estado cumpliendo con los siguientes requisitos para ser tomado en cuenta para el presente proceso:

- a) Estar registrado Como Proveedor del Estado (**RNP**).
- b) El objeto de la empresa debe cumplir con el rubro del bien o servicio requerido.

Los “Sobres A” serán evaluado bajo la modalidad **CUMPLE/NO CUMPLE** quedando **DESCALIFICADAS** todas las compañías que no presenten las documentaciones exigidas en el numeral 4.1, **los cuales no serán tomados en cuenta para la evaluación de su Oferta económica.**

Posteriormente se les invitará a pasar por la Armada de República Dominicana (**ARD**), con la finalidad de retirar sus “Sobres B” intactos.

Solo pasarán a la evaluación del “Sobre B” y una posterior adjudicación, las compañías que presenten todos los documentos exigidos en la presente convocatoria.

6-00 Puntaje de evaluación:

La oferta técnica se evaluará mediante la modalidad cumple/no cumple.

Evaluación Propuesta Económica cien (100) puntos.

La oferta económica se evaluará según la propuesta económica más baja.

$$P_i = \frac{O_m \times P_{MPE}}{O_i}$$

DATOS

P_i=Puntaje de Propuesta Económica

O_i=Propuesta Económica

O_m=Propuesta Económica más baja

P_{MPE}=Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

7-00 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido.

Al efecto, se tendrán en cuenta los factores siguientes:

Cumplimiento con las descripciones técnicas

Muestras que cumplan con las especificaciones técnicas

Marcas reconocida

Garantía de respaldo nacional o regional de repuestos para los equipos

*Garantía mínima de los equipos 2 años (piezas y servicios)

Tiempo de entrega

Programas de Capacitación y entrenamiento para los operadores los equipos

Mantenimiento libre de cargos durante el tiempo de garantía

SNCC.P.006 Pliego Estándar de Condiciones Específicas de Obras

*Nota: el oferente debe incluir en su oferta un cronograma de mantenimiento para los equipos ofertados.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, condiciones de pago y la calidad que se establecen en el presente Término de Referencia.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Término de Referencia, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

FORMULARIOS ANEXOS:

Los formularios descargan en el Portal de la DGCP www.comprasdominicana.gov.do, en la solapa documentos estándar de la página.

Fin.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (809) 592-1610, (829) 760-8059 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do